



***Schoolgids***  
***Basisschool De Baanbreker***  
***Elboogstraat 68***  
***2516 PV Den Haag Tel.: 399.54.06***  
**[www.baanbreker.info](http://www.baanbreker.info)**

Versie 2021

# Inhoudsopgave

Een woord vooraf	4
<b>1. Waar staat de school voor</b>	<b>5</b>
1.1. uitgangspunten	5
1.2. situering van de school	5
1.3. veranderingen	5
1.4. ICT-onderwijs	6
1.5. nascholing personeel	6
1.6. de neveninstromers	6
<b>2. Voor- en vroegschoolse educatie</b>	<b>7</b>
2.1. peuterleerplek 't Baanbrekertje	7
<b>3. Praktische zaken binnen ons onderwijs</b>	
3.1. duurzame inzetbaarheid	8
3.2. pabo studenten	8
3.3. klachtenprocedure	8
3.4. schorsing en verwijdering	8
3.5. vertrouwenscontactpersoon	8
3.6. meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	9
3.7. ARBO en veiligheid	9
3.8. besmettelijke aandoeningen	9
3.9. huiswerk	9
3.10. verlengde schooldag	10
3.11. naschoolse opvang	10
3.12. schoolmaatschappelijk werk	10
3.13. De Vreedzame School	10
3.14. Gezonde school	11
3.15. Gymlessen	12
3.16. Class-Dojo	12
<b>4. Ouders binnen de school</b>	<b>13</b>
4.1. de medezeggenschapsraad (MR)	13
4.2. ouderochtenden	13
4.3. ouderraad	13
4.4. Social Schools	13
4.5. nieuwsbrief	14
4.6. kennismakingsgesprekken	14
4.7. spreektijd leerkrachten en inloopmomenten	14
4.8. privacy	14
<b>5. Leerlingenzorg</b>	<b>16</b>
5.1. algemeen	16
5.2. de Cito-toetsen	16
5.3. overgang naar voortgezet onderwijs (VO)	17
5.4. Multi Disciplinair Overleg (MDO)	17
5.5. Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden	18
5.6. Cito-toetskalender	19
5.7. de onderwijsresultaten	19
5.8. rapporten	20

5.9. jeugdgezondheidszorg (schoolarts)	20
5.10. schooltandarts	21
5.11. logopedie op school	21
<b>6. Financiën</b>	22
6.1. schoolkosten	22
6.2. sponsorbeleid	22
6.3. verzekering	22
6.4. schoolmateriaal	22
6.5. verlies/diefstal/waardevolle spullen/mobiele telefoons	23
6.6. museumbezoek	23
<b>7. Scholttijden en bijzondere vrije dagen</b>	24
7.1. schooltijden	24
7.2. afmelden	24
7.3. schoolverzuim	24
7.4. onderwijstijd	25
7.5. lesurentabel	25
7.6. lesuitval	26
7.7. marge(mid-)dagen voor de gehele school	26
7.8. extra verlof	26
<b>8. Nieuwe leerlingen</b>	28
8.1. aanmelden	28
8.2. aannameprotocol	29
<b>9. Met wie werken wij samen?</b>	30
<b>10. Adressen en telefoonnummers</b>	31

## Een woord vooraf

Beste ouder(s)/ verzorger(s),

Elk kind gaat bijna 1000 uur per jaar naar de basisschool. Dat is een flink stuk kinderleven.

U wilt natuurlijk dat uw kind al die tijd binnen zijn of haar bereik zoveel mogelijk, maar ook dat uw kind een zeer prettige schooltijd heeft. Daarom is het belangrijk de basisschool van uw kind met zorg te kiezen. Deze schoolgids kan u hierbij ondersteunen.

De gids is bedoeld om ouders, die hun kinderen op onze school hebben, nog meer inzicht te geven waar onze school voor staat. Voor nieuwe ouders kan deze gids een handig hulpmiddel zijn voor het maken van een bewuste keuze.

In deze schoolgids zult u veel informatie vinden over de werkwijze, sfeer en organisatie van Openbare Basisschool De Baanbreker.

Heeft u vragen over de inhoud van deze gids of over een ander onderwerp, dan kunt u altijd langs komen. Aan het begin van het schooljaar houden wij een kennismakingsgesprek met iedere ouder en krijgt u tevens belangrijke informatie over dit schooljaar.

Heeft u nog vragen, wensen of suggesties, dan bent u van harte welkom!

Kom langs en overtuig u zelf!

Debby Sopacua  
Directeur OBS De Baanbreker

# 1. Waar staat de school voor

De Baanbreker is een openbare basisschool. Wij staan open voor alle kinderen, ongeacht het geloof, nationaliteit of cultuur. Alle kinderen zijn immers gelijk. Daarom vragen en leren wij de kinderen verdraagzaam te zijn naar elkaar toe en respect te tonen voor elkaars mening en leefwijze.

In ons onderwijs streven wij er dagelijks naar om verdraagzaamheid, leerplezier en presteren goed te laten samen gaan. Wij zijn pas tevreden als de talenten van de kinderen maximaal worden ontplooid. Van de kinderen verwachten wij dat zij hun spel en werk serieus nemen, dat zij een ontdekkingsgerichte houding hebben en dat zij uitgroeien tot evenwichtige schoolverlaters, die met een brede basis een bewuste stap zetten naar het voortgezet onderwijs.

## 1.1. Uitgangspunten

De Baanbreker werkt vanuit de volgende belangrijke uitgangspunten:

- \* Kinderen kunnen bij ons vanaf 2 1/2 jaar naar de voorschool. Samen met peuterleerplek 't Baanbrekertje, zorgen we voor een doorgaande lijn in het aanbod voor peuters en kleuters.
- \* De kinderen gaan met plezier naar school.
- \* Er is veel extra aandacht voor kinderen die moeite hebben met leren of daar juist heel goed in zijn.
- \* De school richt zich op de toekomst: computeronderwijs speelt een belangrijke rol in het lesprogramma en bij het maken van huiswerk.  
In de alle groepen kunnen de leerlingen gebruik maken van tablets en laptops en er is een computerlokaal waar de kinderen wekelijks computerles krijgen.
- \* Er is aandacht voor kinderen op individueel en op groepsniveau. We helpen kinderen zich te ontplooiën tot een zelfstandige persoonlijkheid als voorbereiding tot volwaardig lid van de maatschappij.

## 1.2. Situering van de school

De Baanbreker staat met haar gebouw al honderd jaar (1921) in Laak-Noord, ook wel Molenwijk genoemd. Wij zijn goed bereikbaar met het openbaar vervoer, middels de vele bussen en trams, die een halte dichtbij de school op de Rijswijkseweg hebben.

De wijk, waarin de school is gelegen, is multicultureel, waarvan de meeste leerlingen, als buurtschool, uit de directe omgeving van de school afkomstig zijn en een afspiegeling van de wijk zijn. Ook komen veel leerlingen uit het Schipperskwartier, een kleine wijk ingeklemd tussen de Rijswijkseweg, de Goudriaankade en het Rijswijkseplein, waar geen onderwijsvoorziening is. Daarnaast komen er nog een groot aantal leerlingen uit de omgeving van de Neherkade en tot slot een kleine groep uit de Binckhorst.

## 1.3. Veranderingen

De maatschappij verandert en wij blijven ook niet stil staan. Als school ben je nooit klaar. We blijven er hard aan werken om onze kwaliteit te verbeteren.

De school doet dat onder andere op de volgende manieren:

1. Het steeds evalueren, aanpassen of vervangen van de methodes.
2. Werken met een goed leerlingvolgsysteem; de vorderingen van ieder kind worden nauwlettend bijgehouden.
3. Het uitbreiden en aanpassen van het computeronderwijs.



4. De ontwikkeling en specialisatie van het personeel door middel van cursussen en studiedagen.
5. De Vreedzame School: Een Vreedzame School is een gemeenschap, waarin iedereen (leerlingen, personeel, ouders, ondersteunend personeel) zich betrokken en verantwoordelijk voelt en op een positieve manier met elkaar omgaat. Het is een school, waar leerlingen een stem hebben, waar leerlingen invloed kunnen uitoefenen op en verantwoordelijk zijn voor het klimaat in de klas en school, op hun eigen leeromgeving en hun eigen ontwikkeling.

#### 1.4. ICT-onderwijs

Het is belangrijk dat de kinderen vaardigheden aangeleerd krijgen die gericht zijn op de toekomst. Computervaardigheden spelen een steeds grotere rol in de maatschappij. Daarom vinden wij het belangrijk de kinderen in een vroeg stadium vertrouwd te maken met de computer en ICT-onderwijs. We hebben op dit moment in alle klassen meerdere computers staan waarvan de kinderen dagelijks gebruik maken. Daarnaast zijn er laptops aanwezig die in de groepen ingezet kunnen worden. We maken gebruik van computerprogramma's waarmee kinderen hun taal en rekenvaardigheid kunnen vergroten. Daarnaast wordt de computer ook gebruikt als hulpmiddel voor het maken van spreekbeurten, werkstukken en huiswerk, evenals de smartboards, die gebruikt worden voor presentaties, maar ook voor ondersteuning tijdens de lessen. De hard- en software zullen in de toekomst nog verder worden uitgebreid en maakt steeds meer deel uit van ons dagelijks lesaanbod.

Vanaf groep 2 krijgen de kinderen instructie over het computergebruik, waarbij accenten in groep 5 liggen op typevaardigheid, in groep 6 op tekstverwerken (Word), in groep 7 op het werken met Windows en internet en in groep 8 op het toepassen van al het geleerde in voorafgaande jaren. Dit zal gebeuren in de vorm van werkstukken, boekverslagen en presentaties, aangevuld met eigen gemaakte digitale foto's. Deze lessen worden in het computerlokaal gegeven en door onze ICT-coördinator ondersteunt.

#### 1.5. Nascholing personeel

Je bent nooit klaar met leren. En dat geldt zeker voor het personeel in het onderwijs. Elk jaar volgen de teamleden diverse cursussen. Dit alles met een duidelijk doel voor ogen: het optimaliseren, verbeteren en moderniseren van het onderwijs op De Baanbreker.

Een paar keer per jaar vindt nascholing onder schooltijd plaats op een studiedag. De kinderen zijn dan vrij. Wanneer dit is en voor welke groepen dit van toepassing is, kunt u zien in de ouderkalender, op de website [www.baanbreker.info](http://www.baanbreker.info) of op Social Schools.

#### 1.6. De neveninstromers

Neveninstromers zijn dikwijls al oudere kinderen die uit een ander land komen en de Nederlandse taal nog niet spreken. Basisschool De Ontmoeting en basisschool De Regenboog hebben voor kinderen vanaf 7 jaar een speciale taalklas, zodat ze zo snel mogelijk met hun leeftijdsgenootjes kunnen spelen en werken in het Nederlands. Na afronding van de taalklas kan een leerling op onze school aangemeld worden.

## 2. Voor- en vroegschoolse educatie

### 2.1. Peuterleerplek 't Baanbrekertje

Basisschool De Baanbreker werkt samen met peuterleerplek 't Baanbrekertje van JongLeren. Zowel 't Baanbrekertje als De Baanbreker gebruiken een VVE methode en er is een doorgaande lijn in het aanbod en de leerlingenzorg. Zo wordt uw kind stap voor stap voorbereid op de kleuterklas. De Peuterleerplek is bedoeld voor kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar. Uw kind kan – als het 4 jaar wordt – vanuit de peuterspeelzaal door naar basisschool De Baanbreker.

#### **De Peuterleerplekken van JongLeren**

JongLeren is de organisatie in Den Haag waar peuters spelend leren en zich zo ontwikkelen. Bij JongLeren kunnen peuters ontdekken en ervaren in een vertrouwde en veilige omgeving, waar ruimte is voor fantasie en creativiteit. We kijken goed naar ieder kind. We kijken wat uw kind nodig heeft en hoe uw kind zich ontwikkelt. We leren kinderen ook om in een groep te zijn en samen te spelen en te werken. Zo helpen we de kinderen om zich goed te ontwikkelen. We zorgen ervoor dat kinderen zelfstandig worden en ook kunnen samenwerken. Dat is belangrijk voor hun toekomst.

Wat kost de Peuterleerplek?

Dat is voor iedereen anders. Het hangt af van uw persoonlijke situatie en of u in het bezit bent van een Ooievaarspas. Op de website [www.jonglerendenhaag.nl](http://jonglerendenhaag.nl) kunt u onder 'wat kost het' eenvoudig zelf berekenen wat de Peuterleerplek voor u kost.

#### **Meer informatie?**

Voor informatie over o.a. de openingstijden van Peuterleerplek 't Baanbrekertje, kunt u een kijkje nemen op: <http://jonglerendenhaag.nl/peuterleerplekken/peuterleerplek-baanbrekertje/>  
Of een afspraak maken met één van de pedagogisch medewerkers via 070-2053503.

#### **Thema-Doe activiteiten**

Voor de eerste levensjaren zijn belangrijk voor de ontwikkeling van een kind. Wat u thuis met uw kind doet, en hoe u speelt en praat met uw kind, heeft veel invloed op de ontwikkeling. Om u te ondersteunen met activiteiten die goed zijn voor de ontwikkeling van uw kind, hebben we elke maand themadoe activiteiten.

Wilt u meer informatie over JongLeren?

Neem een kijkje op de algemene website [www.jonglerendenhaag.nl](http://www.jonglerendenhaag.nl)

## 3 Praktische zaken binnen ons onderwijs

### 3.1. Duurzame inzetbaarheid

Leerkrachten hebben soms recht op een aantal vrije dagen per jaar of maken gebruik van de regeling duurzame inzetbaarheid. De groepen worden dan vervangen door de leerkrachten, die op die dag geen les geven aan een groep.

### 3.2. Pabo Studenten

Ook dit jaar zal de school bezocht worden door studenten van de PABO (Pedagogische Academie voor het Basis Onderwijs). Deze studenten, veelal van de Haagse Hogeschool, zullen hier stage lopen. Ze willen het vak ook in de praktijk graag leren, waarbij wij hen ondersteunen. De lessen, door de studenten gegeven, vallen onder verantwoordelijkheid van het schoolteam. We werken ook samen met studenten en docenten van MBO's. Incidenteel werken we ook samen met middelbare scholen voor wat men noemt een snuffelstage.

### 3.3. Klachtenprocedure

Indien u een klacht heeft over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep van uw kind, adviseren wij u in eerste instantie om contact op te nemen met de betreffende leerkracht. Indien dit niet tot een oplossing leidt, kunt u contact opnemen met de intern begeleider (voor onderwijsinhoudelijke zaken) of met de directie. Daar kunt u ook terecht wanneer u vragen heeft over de algemene gang van zaken op school. In principe communiceren wij inhoudelijk niet via de mail of via de telefoon over uw klacht, maar tijdens een fysieke, ingeplande afspraak. Mocht u van mening zijn dat uw klacht niet afdoende afgehandeld is, dan kunt u de klacht voorleggen aan een van de contactpersonen van het bestuur of aan de Stichting Onderwijsgeschillen. Het bestuur van De Haagse Scholen is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

De stichting Onderwijsgeschillen is het loket voor het gehele onderwijsveld waar u terecht kunt voor medezeggenschapsgeschillen, klachten, bezwaren enz. Voor verdere informatie zie: Stichting Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoonnummer 030-280 95 90.

Meldpunt vertrouwensinspecteur O.C.&W. telefoon 0900-1113111

### 3.4. Schorsing en verwijdering:

Het gebeurt gelukkig zelden, maar het kan noodzakelijk zijn om over te gaan tot schorsing of zelfs verwijdering van een leerling. Een besluit daartoe wordt genomen door het bevoegd gezag van de school. In de praktijk draagt de directie van de school zorg voor de besluitvorming in, en uitvoering van dit soort zaken. Dit doen wij vanuit onze school visie en nog specifiek vanuit de visie zoals die omschreven is in het pestprotocol. Uitvoering vindt plaats binnen het omschreven en vastgestelde kader van schorsing en verwijdering van "De Haagse Scholen". De protocollen 'schorsing en verwijdering leerlingen van De Haagse Scholen' liggen ter inzage op school. Schorsingen en verwijderingen dienen gemeld te worden bij de onderwijsinspectie en vormen een officieel document in het leerlingdossier.

### 3.5. Vertrouwenscontactpersoon

Op school hebben wij twee vertrouwenspersonen: Brigitte Angenent en Ilan Meijer. De vertrouwenspersoon verzorgt de opvang en begeleiding van medewerkers, kinderen en ouders die last hebben van bijvoorbeeld pesterijen, seksuele intimidatie en seksueel misbruik en agressie. De belangrijkste rol van de vertrouwenspersoon is opvang en begeleiding van betrokkenen en het zoeken naar een oplossing.



Als het even kan, zoekt de vertrouwenspersoon naar een oplossing, die bevredigend is voor alle partijen. Tevens staat onze schoolmaatschappelijk werkster altijd tot uw beschikking, wanneer u wilt spreken over zaken, die liggen in de vertrouwelijke sfeer en zaken waarbij u denkt van ons ondersteuning nodig te hebben.

De vertrouwenspersonen voor het bestuur zijn:

Mevrouw Marion Ferber telefoon 06- 4661 1833, [marion.ferber@ziggo.nl](mailto:marion.ferber@ziggo.nl)

De heer Albert van der Zalm telefoon 06- 5199 3618, [info@albertvanderzalm.nl](mailto:info@albertvanderzalm.nl)

### **3.6. Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld:**

Op De Baanbreker hebben we aandacht voor de leer- en sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Als blijkt dat er omstandigheden zijn die belastend of belemmerend zijn voor die ontwikkeling, zal de leerling in het zorgteam van de school worden besproken. Als er een vermoeden is dat die belemmeringen zich voordoen in de thuissituatie, zal de school hierover in gesprek gaan met de ouders/verzorgers om samen een oplossing te vinden. In een aantal gevallen kan sprake zijn van kindermishandeling, huiselijk geweld of verwaarlozing. Basisscholen zijn per 1 juli 2013 verplicht met een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld te werken.

De meldcode is een overzichtelijk vijfstappenplan waarin staat wat een professional moet doen bij vermoedens van mishandeling, geweld en misbruik. In de wet is vastgelegd dat organisaties en zelfstandige beroepsbeoefenaren verplicht over een meldcode moeten beschikken. Door te werken met een meldcode weten professionals hoe zij moeten handelen bij het vermoeden van huiselijk geweld. Voor meer informatie: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>.

### **3.7. Arbo en veiligheid**

Een aantal leerkrachten is opgeleid tot EHBO'er en BHV'er. Wij hebben een ontruimingsplan. Ieder jaar wordt een aantal keer, samen met andere gebruikers van het pand, een ontruiming geoefend. Deze oefening wordt geëvalueerd en het plan wordt vervolgens aangescherpt. In het integraal veiligheidsplan zijn alle afspraken opgenomen met betrekking tot sociale en fysieke veiligheid. Het veiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd.

### **3.8. Besmettelijke aandoeningen**

Wanneer uw kind een besmettelijke ziekte heeft, meld dit alstublieft direct aan de school. Wij kunnen indien nodig maatregelen nemen en ouders informeren. In een aantal gevallen mag uw kind de school wegens besmettingsgevaar niet bezoeken. Onze school handelt in gevallen van ziekte volgens het protocol van de GGD. De taak van de GGD is het bestrijden van infectieziekten. Wij schakelen de GGD in bij vragen over ziektes. Ook is de school verplicht een aantal besmettelijke aandoeningen te melden bij de GGD.

### **3.9. Huiswerk**

Vanaf groep 4 willen wij de kinderen laten wennen aan het maken van huiswerk. Dit kan werk zijn dat op papier aan de kinderen wordt meegegeven maar we maken hiervoor steeds meer gebruik van werk op de computer.

Wanneer een kind thuis geen mogelijkheden heeft om op een computer te werken, is er altijd de mogelijkheid dit na schooltijd op school te doen. Ook buurthuis/bibliotheek bieden hiervoor mogelijkheden.

Voorbeelden van dit huiswerk zijn: reken- of taal-oefenwerk, leesopdrachten, een boekbespreking, een werkstuk, het voorbereiden van een spreekbeurt of het leren van een proefwerk. Wij hopen dat u uw kind hierbij zult stimuleren.

### 3.10. Verlengde schooldag

Wij bieden nu al een groot aantal jaren cursussen aan in het kader van de verlengde schooldag. We bieden na schooltijd voor verschillende groepen activiteiten op het gebied van sport en spel waaruit de kinderen een keuze kunnen maken. U krijgt hierover meer informatie in de loop van het schooljaar.

Belangrijk is wel, dat de kinderen die zijn ingeloot, de gehele cursus volgen. Wij vragen vooraf een borg van € 5,00. Als de cursus niet wordt afgerond zonder geldige redenen, dan geldt een boete van € 5,00. Het borgbedrag wordt hiervoor gebruikt. Wij hopen natuurlijk, dat alles volgens de normaal geldende regels zal verlopen en dat de kinderen ontdekken, waar hun talenten nog meer liggen.

### 3.11. Naschoolse opvang

Rania's kinderopvang biedt buitenschoolse opvang aan. Voor meer informatie kunt u contact met hen opnemen. Rania's kinderopvang, Peilstraat 27, 2516 RE Den Haag, telefoon 070- 359 6096.

De kinderen die gebruik maken van de naschoolse opvang, worden door medewerkers van Rania's kinderopvang na schooltijd opgehaald.

Naast Rania's kinderopvang biedt Kinderopvang Dak ook buitenschoolse opvang aan. Meer informatie kunt u vinden op [www.dakkindercentra.nl](http://www.dakkindercentra.nl) of via telefoonnummer 088-750 91 10.

### 3.12. Schoolmaatschappelijk werk

De schoolmaatschappelijk werkster, Regine Bijl, is er speciaal voor ouders van de leerlingen, de leerkrachten en de leerlingen zelf. Als er vragen of problemen zijn op school of in de thuissituatie, dan kunt u deze met de schoolmaatschappelijk werkster bespreken. Samen wordt er dan naar een oplossing gezocht. U kunt van te voren kenbaar maken bij de groepsleerkracht of directie, dat u een afspraak wilt maken. Regine is twee dagdelen op school aanwezig.

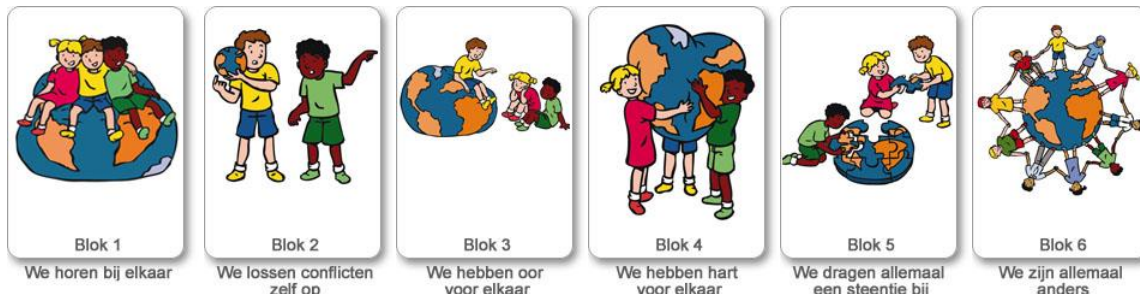
### 3.13. De Vreedzame School

Wij zijn een Vreedzame School. De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

Het hart van De Vreedzame School wordt gevormd door een lessenserie. Ieder jaar worden de lessenserie in alle groepen gegeven en krijgt een aantal leerlingen uit groep 6,7 en 8, die hiervoor gesolliciteerd hebben, een opleiding tot mediator. Zij gaan daarna, indien nodig, wekelijks in tweetallen bemiddelen bij het oplossen van onenigheid of conflicten als de leerlingen er onderling niet uitkomen.

De Vreedzame School streeft er naar om kinderen te leren:

- op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan
- op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen
- constructief conflicten op te lossen
- verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
- open te staan voor verschillen tussen mensen.



Meer over de doelen van de vreedzame school kunt u vinden op [www.devreedzameschool.nl](http://www.devreedzameschool.nl)

### 3.14. Gezonde school:

De Baanbreker is een Gezonde School. Gezond eten en drinken bevordert een goede ontwikkeling van alle kinderen. Samen met u streven we naar gezond eten en drinken tijdens de ochtendpauze en de lunch. We vragen u uw kind(eren) voor de ochtendpauze en lunch het volgende mee te geven:

	<b>eten</b>	<b>drinken</b>
ochtendpauze	Fruit/groente of een handje ongezoeten noten	Water of melk
lunch	Boterhammen met beleg	Water of melk
Na schooltijd voor de start van Scool (indien van toepassing)	Paوزهkoek (liga/evergreen/sultana) of fruit	water

Het water kan in een bidon/hervulbare fles of beker worden meegegeven. De kinderen kunnen deze gedurende de dag bijvullen. Voor de boterhammen vragen we u zoveel mogelijk gebruik te maken van een broodtrommel.

Het voedingscentrum geeft voor een gezonde lunch de volgende suggesties:

- Volkorenbrood of bruinbrood, besmeerd met zachte halvarine of margarine uit een kuipje.
- Eventueel als variatie: volkoren knäckebröd, roggebrood of mueslibol.
- Geschikt beleg voor in het trommeltje is beleg dat niet te veel verzadigd vet en zout bevat, zoals 30+ kaas, 20+ of 30+ smeerkaas met minder zout, ei, hüttenkäse en light zuivel-spread.
- Notenpasta of pindakaas zonder toegevoegd zout of suiker.
- Groente en fruit, zoals tomaat, komkommer, paprika, banaan, appel en aardbei. Lekker als beleg en voor erbij.

## Traktaties

Kinderen krijgen al gauw zo'n 25 traktaties per jaar; dat mag ook want jarig zijn is feest! Als kinderen jarig zijn geldt dat zij een gezonde traktatie of één snoepje uit mogen delen.

Traktaties met chips en/of meer dan één snoepje kunnen niet uitgedeeld worden en worden met uw kind mee terug naar huis gegeven. Mocht u voor de leerkrachten een traktatie mee willen geven, dan geldt hiervoor hetzelfde als voor de traktatie aan de leerlingen. Voor suggesties zijn er heel veel websites met leuke ideeën, bijvoorbeeld [www.voedingscentrum.nl/etenopschool](http://www.voedingscentrum.nl/etenopschool) of [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl). In de school vindt u posters en kaarten met leuke ideeën.

Gezonde voeding heeft een vast plek in ons onderwijsprogramma. Jaarlijks geven wij voedingslessen. Wij gebruiken hiervoor onder andere 'Smaaklessen' en het interactieve lesprogramma van 'Ik eet het beter'.

### **3.15. Gymlessen**

De kinderen van de groepen 1/2 hebben één keer per week les van de vakleerkracht bewegingsonderwijs. De kinderen van de groepen 3 tot en met 8 hebben drie keer per week les van de vakleerkracht. Tijdens de gymles is het dragen van sieraden niet toegestaan. De school is niet aansprakelijk voor zoekgeraakte voorwerpen.

Het veiligste is om uw kind tijdens gymnastiekdagen geen kostbaarheden mee naar school te geven.

Voor de kinderen van de groepen 3 tot en met 8 is het dragen van gymkleding verplicht. De kinderen hebben voor de gymles een korte broek en een T-shirt nodig. Het dragen van gymschoenen verdient de voorkeur. Wij verzoeken u deze gymspullen op de dagen dat uw kind gym heeft aan hen mee te geven.

### **3.16. Class-Dojo:**



De Class-dojo wordt in de groepen gebruikt om kinderen bewust te maken van hun eigen gedrag, werkhouding of inzet. We willen dit op een positieve manier beïnvloeden en kinderen stimuleren, uiteraard afgestemd op de leeftijdsgroep. Het is géén rapport, maar geeft een beeld hoe uw kind in de klas of daarbuiten, bijvoorbeeld thuis aan huiswerk werkt. U heeft daarbij de mogelijkheid om dit systeem digitaal in te kijken en hierover met uw kind in gesprek te gaan. Nadere toelichting kunt u navragen bij de groepsleerkracht van uw kind.

## 4. Ouders binnen de school

### 4.1. De medezeggenschapsraad (MR)

De MR ontwikkelt, samen met de directie en ons schoolbestuur, beleid op tal van terreinen. De MR is een beleidsorgaan en bevoegd tot meebeslissen over of beïnvloeden van het beleid van de school. Het medezeggenschapsreglement geeft aan bij welke onderdelen instemming- en/of adviesrecht voor de MR bestaat. Het gaat dan om onderwerpen als het zorgplan, het formatieplan, het schoolplan, de schoolgids, de klachtenregeling, enzovoort. De vergaderingen worden van tevoren bekend gemaakt en zijn openbaar. In de MR zijn drie ouders en drie leerkrachten vertegenwoordigd. De directie heeft een adviserende functie. Elk ouderlid neemt voor drie jaar zitting in de MR, maar mag zich vervolgens voor nog een termijn verkiesbaar stellen.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad is een overkoepelende MR die over dezelfde zaken meedenkt maar dan stichtingsbreed.

### 4.2. Ouderochtenden

Hoe wordt het onderwijs op De Baanbreker gegeven? Waarom zetten wij huiswerk in? Hoe volgen wij de resultaten van de leerlingen? Dit zijn enkele onderwerpen die tijdens ouderbijeenkomsten centraal staan. Wij hopen u te mogen verwelkomen op onze ouderbijeenkomsten. Heeft u vragen of onderwerpen waar u meer over wilt weten of uw mening over wilt geven, dan kunt u terecht bij onze oudercoördinator.

### 4.3. Ouderraad

De ouderraad is er vooral om het contact tussen de ouders en de school te bevorderen. Verder is de ouderraad onder andere behulpzaam bij allerlei schoolactiviteiten. Het is voor de school belangrijk dat er een actieve ouderraad is om leuke activiteiten voor de kinderen te kunnen organiseren. Wij kunnen niet zonder ouders die bereid zijn om lid te worden van de ouderraad of die hulp willen bieden bij activiteiten die de ouderraad organiseert. U kunt zich aanmelden voor de ouderraad bij de leerkracht van uw kind, bij onze oudercoördinator of bij de directie.

### 4.4. Social Schools

Voor de communicatie tussen de school en u als ouders/verzorgers maken wij gebruik van Social Schools. Social Schools is een bekend en veel gebruikt platform voor oudercommunicatie. Social Schools onderschrijft het privacy convenant onderwijs en heeft de daaruit volgende model verwerkers-overeenkomst getekend. Dit betekent dat zij onderschrijven te voldoen aan de geldende privacywet- en regelgeving (zoals de AVG).

Met een koppelcode maakt u éénmalig een account aan in de 'School App' van Social Schools. Deze 'School App' is te vinden in de Apple App Store, Google Play Store en via het internet.

De informatie die binnen de School App wordt gedeeld, is van huishoudelijke en zakelijke aard en betreft alle informatie die belangrijk is voor ouders/verzorgers en school t.a.v. het onderwijsproces van de leerling. Binnen de School App worden door de school geen dossiergegevens gedeeld of andere (bijzondere) persoonsgegevens, anders dan algemene informatie en eventueel foto's en video's van school- /klasactiviteiten.

## 4.5. Nieuwsbrief

Maandelijks ontvangt u digitaal een nieuwsbrief met alle belangrijke zaken van de afgelopen en/of komende maand. Zo blijft u goed op de hoogte van alles wat met school te maken heeft. Een groot exemplaar wordt op het informatiebord in de gang naast kantoor en in de vitrine op de speelplaats opgehangen.

## 4.6. Kennismakingsgesprekken

In de maand september wordt u via Social Schools door de leerkracht van uw kind uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. U krijgt tijdens het gesprek ook alle veranderingen in het nieuwe schooljaar en andere belangrijke zaken te horen. Bij de kennismakingsgesprekken zijn de leerlingen niet aanwezig.

## 4.7. Spreektijd leerkrachten en inloopmomenten

U kunt de leerkracht in principe elke dag na schooltijd spreken. In verband met geplande vergaderingen en andere activiteiten maken wij hiervoor graag van te voren een afspraak.

Ouders van de kleuters kunnen een paar keer per week gebruik maken van inloopmomenten. U krijgt hierover informatie via de leerkrachten. Ouders van groep 3 mogen hun kind tot de herfstvakantie naar de klas brengen. U kunt dan tot half negen in de klas van uw kind meekijken.

## 4.8. Privacy

U kunt er vanuit gaan dat wij op school zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens van kinderen, ouders en medewerkers. De Haagse Scholen, waar wij deel van uitmaken, heeft privacy beleid geformuleerd met als kernpunten:

- We zijn transparant en communiceren actief naar alle betrokkenen, ouders, leerlingen, medewerkers en leveranciers en dienstverleners, over de wijze waarop met gegevens en informatie wordt omgegaan;
- We zorgen voor een adequate technische beveiliging van gegevens en informatie;
- We werken uitsluitend met erkende instrumenten op het gebied van beveiliging en afspraken;
- We werken uitsluitend met gegevens en informatie die noodzakelijk zijn om het vooraf bepaalde doel te realiseren (gegevensminimalisatie).

Om alle rechten en plichten ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens te waarborgen, maar vooral omdat we bij De Haagse Scholen privacy erg belangrijk vinden, is er een privacy reglement. Daarnaast zijn informatieve folders voor ouders en medewerkers opgesteld, met daarin onder meer de 5 gouden regels die iedereen moet weten over het omgaan met privacy gevoelige gegevens. Deze folders, alsmede het privacy reglement van De Haagse Scholen kunt u op school opvragen.

Onze school maakt gebruik van online onderwijskundige applicaties. In deze applicaties worden persoonsgegevens verwerkt. De Haagse Scholen sluit met alle leveranciers een bewerkersovereenkomst waarin rechten en plichten van de school (verantwoordelijke) en leverancier (bewerker) zijn geregeld. De Haagse Scholen maakt hierbij gebruik van de bewerkersovereenkomst van de PO-raad, welke deel uitmaakt van het PO-raad privacy convenant. Deze bewerkersovereenkomsten worden door De Haagse Scholen centraal afgesloten.



Op onze school wordt gebruik gemaakt van beeld- en filmmateriaal om te laten zien hoe leuk het onderwijs is. De Haagse Scholen heeft voor het gebruik van beeld- en filmmateriaal in de openbare ruimte een richtlijn opgesteld die ook door onze school wordt gehanteerd.

Alhoewel wij met de meest mogelijke zorgvuldigheid omgaan met persoonsgegevens kan het voorkomen dat er gegevens verloren gaan of in onbevoegde handen terecht komen. Bij De Haagse Scholen is daarom (conform de wetgeving) een meldpunt datalekken ingericht. Vanuit dit meldpunt wordt de afhandeling van elk (mogelijk) datalek gecoördineerd.

## 5. Leerlingenzorg

### 5.1. Algemeen

Van iedere leerling worden jaarlijks de vorderingen bijgehouden. Deze gegevens leggen wij vast in ons leerlingvolgsysteem. Hierbij worden gegevens bewaard zoals: over het gezin, de leerlingenbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen en toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren. Op onze school zijn twee internbegeleiders die de leerlingzorg coördineren. Zij zorgen ervoor dat de schoolloopbaan van elk kind zo goed mogelijk verloopt.

Na een toetsperiode bespreken de intern begeleider en de leerkrachten de groepsresultaten.

We volgen de resultaten van de leerlingen zo goed mogelijk. Dat is ten eerste de taak van de leerkracht; deze maakt uw kind immers mee in de klas. Het is de taak van de leerkracht om regelmatig uw kind te observeren. Daarbij worden incidenteel observatielijsten gebruikt.

Om de zorg voor alle leerlingen zo goed mogelijk te realiseren, vinden wij het belangrijk dat de vorderingen nauwkeurig en systematisch worden gevolgd. Om de leer- en/of gedragsproblemen te kunnen signaleren wordt gebruik gemaakt van zowel methodegebonden als landelijk genormeerde toetsen van het CITO (Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling). Deze toetsen worden volgens de toetskalender afgenomen, wat neerkomt op twee à drie keer per schooljaar. De leerkracht verwerkt de toetsresultaten in een groepsoverzicht.

### 5.2. De Cito-toetsen

Wij werken met behulp van methodegebonden toetsen en Cito-toetsen:

De Cito-toetsen zijn:

- Vanaf groep 3 toetsen voor Technisch Lezen, Rekenen en Wiskunde, Begrijpend Lezen en Spelling
- in groep 7 de CITO-Entreetoets
- in groep 8 de CITO-Eindtoets

In de groepen 1/2 bekijken de leerkracht met behulp van observaties of de kleuters de nodige begrippen beheersen. In geval van twijfel kan er voor de betreffende kleuter(s) een leervoorwaardenonderzoek worden aangevraagd bij het HCO. Wij hanteren een protocol voor de overgang naar groep 3. Voor de meeste leerlingen in groep 2 is overgaan naar groep 3 een normale zaak, maar het is geen automatisme, dat alle leerlingen van groep 2 overgaan naar groep 3. Het kan wel eens noodzakelijk zijn, dat uw kind nog een extra jaar groep 2 doet. Verschillende factoren zijn hiervoor bepalend. Deze zijn beschreven in het protocol.



In de groepen 1/2 bekijken de leerkracht met behulp van observaties of de kleuters de nodige begrippen beheersen. In geval van twijfel kan er voor de betreffende kleuter(s) een leervoorwaardenonderzoek worden aangevraagd bij het HCO. Wij hanteren een protocol voor de overgang naar groep 3. Voor de meeste leerlingen in groep 2 is overgaan naar groep 3 een normale zaak, maar het is geen automatisme, dat alle leerlingen van groep 2 overgaan naar groep 3. Het kan wel eens noodzakelijk zijn, dat uw kind nog een extra jaar groep 2 doet. Verschillende factoren zijn hiervoor bepalend. Deze zijn beschreven in het protocol.

Wanneer dat voor uw kind aan de orde zal zijn, wordt ruimschoots voor het nieuwe schooljaar contact met u opgenomen om daarover van gedachten te wisselen.

De eindbeslissing over de overgang van een kind ligt altijd bij de directie.

Vanaf groep 3 worden er twee/drie keer per jaar toetsen afgenomen op het gebied van lezen, spelling en rekenen. De bedoeling hiervan is na te gaan of er mogelijke problemen zijn in de vorderingen of dat een kind onder of boven zijn/haar niveau werkt.

Bij het rapport ontvangt u ook een overzicht van alle Cito-toetsresultaten.

In groep 7 wordt de Entree-toets van Cito afgenomen: deze geven al een goed beeld, wat het niveau van het kind op dat moment is en waar nog hiaten zitten waar aan gewerkt moet worden. Soms vormen het gedrag, de prestaties of de uitslagen van de toetsen aanleiding om maatregelen te nemen. Dit kan zowel een individuele leerling als een gehele groep betreffen. Er kan dan extra hulp worden gegeven, zowel binnen als buiten de groep.

### 5.3. Overgang naar voortgezet onderwijs (VO):

De overstap naar het VO is altijd spannend. De school organiseert aan het begin van het schooljaar een informatieavond waarin u informatie krijgt over de verschillende vormen van het VO, het laatste jaar op de basisschool en de procedure omtrent inschrijven op het VO. Om de kinderen uit groep 8 een beeld te geven van de verschillende vormen van voortgezet onderwijs, kan groep 8 elk jaar een aantal scholen bezoeken.

Daarnaast krijgen de kinderen en de ouders informatie over het voortgezet onderwijs en kunnen de ouders met hun kind de voorlichtingsdagen bezoeken die scholen in januari/februari organiseren. Zie hiervoor de Scholenwijzer Voortgezet Onderwijs, die ieder jaar wordt uitgedeeld.

Alle kinderen doen de eindtoets Basis of de eindtoets Niveau. Voor de kinderen die in aanmerking komen voor Praktijk Onderwijs (PRO) en Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) wordt in november de Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau (NIO) afgenomen. Bij leerwegondersteuning krijgt het kind op het voortgezet onderwijs meer aandacht in kleine groepen.

Aan de hand van de gegevens van het leerlingvolgsysteem, de werkhouding, thuissituatie, motivatie, observaties en toetsgegevens stelt de school een advies op voor het VO. Dit advies wordt met u besproken. Voorts kunt u uw kind met dit advies inschrijven op een VO-school. Het advies samen met de resultaten van de eind-CITO zijn bepalend voor plaatsing op een VO-school.

Het advies dat voor de eind-CITO aan de leerlingen is gegeven door de leerkracht blijft in principe staan. Wanneer de score een stuk hoger uitvalt, heroverweegt ons adviesteam het gegeven advies. Alléén een hogere score is voor ons geen reden om het advies te veranderen. Het advies is namelijk zoals hierboven genoemd op meer onderdelen gebaseerd dan de resultaten.

### 5.4. Multi Disciplinair Overleg (MDO)

Aanhoudende en speciale problemen worden besproken in het Multi Disciplinair Overleg (MDO). Deze commissie bestaat uit de volgende personen:

- Schoolmaatschappelijk werkster
- Schoolpsycholoog (HCO)
- Intern Begeleider
- Groepsleerkracht
- Directeur
- De Schoolarts
- Adviseur SPPOH (zie Passend Onderwijs)

Ouders worden door de groepsleerkracht ingelicht/uitgenodigd over de besprekingen in de MDO. Ook vragen wij toestemming om hun kind in de MDO te mogen bespreken

## 5.5. Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden

Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH) is de uitwerking van de wet die op 1 augustus 2014 van kracht is gegaan en bepaalt dat scholen (formeel de schoolbesturen) ervoor verantwoordelijk zijn dat elke leerling die bij hen op school zit of wordt aangemeld, een passende onderwijsplek krijgt. Dat kan op de eigen school zijn of op een van de andere scholen binnen het samenwerkingsverband (zorgplicht).

Indien de school waarop de leerling zit of is aangemeld, passend onderwijs kan verzorgen, en dat is in bijna 95% het geval, dan verandert er niets. Leerling en school passen goed bij elkaar. De school biedt basisondersteuning en de leerling heeft daar voldoende aan. Basisondersteuning is de ondersteuning die elke school in het samenwerkingsverband minimaal kan bieden.

Een samenwerkingsverband is een organisatie die de samenwerking tussen alle basisscholen, scholen voor speciaal onderwijs en scholen voor speciaal basisonderwijs binnen een bepaald gebied organiseert.

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband SPPOH. Het gebied omvat heel Den Haag, Leidschendam–Voorburg en Rijswijk. Een aantal leerlingen in ons samenwerkingsverband heeft niet genoeg aan basisondersteuning en is aangewezen op een vorm van extra ondersteuning. Vaak kan die extra ondersteuning gegeven worden op de school waar de leerling zit of wordt aangemeld. De school bepaalt in overleg met de ouders hoe die ondersteuning het beste kan worden gegeven en vraagt daarvoor extra middelen aan bij SPPOH. Hier komen alleen kinderen voor in aanmerkingen waarbij de basisondersteuning niet voldoende is.

Soms is het niet haalbaar om de extra ondersteuning op de eigen school te organiseren en wordt er voor de leerling een lesplaats in het speciaal (basis-)onderwijs of op een ander basisschool georganiseerd. De leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan de basisondersteuning merken dus wel iets van de invoer van Passend Onderwijs. Als er, in verband met extra ondersteuning, reguliere lessen worden gemist, is de school niet in staat het gemiste alsnog aan te bieden en in te halen. We bekijken gezamenlijk wat de grootste prioriteit heeft voor de ontwikkeling van het desbetreffende kind. Welbevinden staat voorop!

Tot slot: Voor meer en uitgebreide informatie over Passend Onderwijs verwijzen wij u naar de volgende websites:

[www.sppoh.nl](http://www.sppoh.nl)

Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH) Het samenwerkingsverband waar onze school toe hoort met veel actuele informatie over Passend Onderwijs specifiek voor onze regio.

[www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

Het centrale informatiepunt voor de implementatie van passend onderwijs van het ministerie van OCW.

[www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl)

Website over Passend Onderwijs, speciaal voor ouders.

## 5.6. Cito-toetskalender

### Toetskalender CITO voor groep 1 tot en met 8 2021-2022:

In de onderstaande toetskalender ziet u welke toetsen er worden afgenomen in een schooljaar.

	sept	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	april	mei	juni
Viseon voor kleuters			Eenmaal per jaar in de periode november t/m juni							
Rekenen & wiskunde					M3-M8 M3-M8					E3- E7
DMT en AVI					M3 –M6 M3 –M6					E3- E6
Begrijpend lezen					M4-M8 M4-M8					E3- E4
Spelling					M3-M8 M3-M8					E3- E7
Viseon			M3- M8					E3-E7		
Entreetoets 7								Entreetoets gr 7		
CITO eindtoets								Gr 8		

### Toelichting op de toets kalender en Cito-uitslagen

De letters staan voor **B = Begin**, **M = Medio of midden** en **E = Eindtoets**.

De cijfers verwijzen naar de groepen, E1 is bijvoorbeeld de eindtoets groep 1.

## 5.7. De onderwijsresultaten:

Met regelmaat wordt er door het gehele team gekeken naar de resultaten van de groepen en van de school in totaal en brengen deze in beeld. Wij hebben ons duidelijk tot doel gesteld, dat we uit ieder kind het maximale halen. We werken met de modernste methodes op vele vakgebieden en zetten extra in op lezen. De leerlingen krijgen instructie op maat.

Op de eindresultaten van onze schoolverlaters zijn dan ook terecht trots en laten een bevestiging zien van onze doelstelling:

	VWO	HAVO	VMBO- Theoretisch	VMBO Basis/Kader	Praktijk- onderwijs	Gemiddelde Cito Eindtoets:
2015	2	4	5	7	2	532,2
2016	2	4	4	6	2	533,5
2017	2	4	6	9	1	529,9
2018	1	4	5	6	1	531,1
2019	2	4	4	5	0	530,7
2020	1	1	5	8	0	Geen eindtoets afge- nomen i.v.m. COVID 19
2021	2	0	7	9	3	526,1

## 5.8. Rapporten

Alle leerlingen krijgen twee keer per jaar een rapport en één keer een tussenrapport. Het tussenrapport en het eerste rapport worden met u besproken op een gesprekmiddag/avond. Hiervoor ontvangt u via Social Schools een uitnodiging. Het tweede rapport wordt aan de kinderen mee naar huis gegeven. Alleen indien gewenst volgt er naar aanleiding van dit rapport een gesprek.

De leerlingen van groep 8 krijgen aan het eind van het achtste leerjaar, naast het rapport, ook nog een getuigschrift.

Wanneer de rapportenmiddagen/avonden gehouden worden kunt u lezen in de ouderkalender.

Mocht u tussentijds vragen hebben over de vorderingen of het gedrag van uw kind, dan kunt u natuurlijk altijd een afspraak maken met de leerkracht van uw kind.

## 5.9. Jeugdgezondheidszorg (schoolarts)

### De gezondheid van uw kind

Onze school werkt samen met de schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders dé plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden. De schoolartsen en schoolverpleegkundigen volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van kinderen. Dit gebeurt tijdens een aantal vastgestelde momenten in de schoolperiode van het kind, waarvoor u een uitnodiging ontvangt.

### Gezondheidsonderzoek Basisonderwijs

Rond de leeftijd van vijf jaar en rond tien jaar worden u en uw kind uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek bij de schoolarts of schoolverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek worden lengte, gewicht, gehoor, ogen, motoriek, eet- en beweeggedrag van het kind bekeken. Met dit onderzoek wordt de ontwikkeling van uw kind samen met u gevolgd. Tijdens de onderzoeken is ook ruimte voor vragen en indien nodig wordt samen gekeken naar een oplossing of extra ondersteuning.

### Extra ondersteuning

Het is voor kinderen, jongeren en hun ouders altijd mogelijk om bij de schoolartsen of schoolverpleegkundigen langs te komen voor een extra onderzoek of gesprek. Aanleiding hiervoor kunnen bijvoorbeeld vragen zijn over groei, gehoor, gedrag of gezondheid. Bel hiervoor Het CJG, telefoon: 0800-2854070.

Ook neemt de schoolarts of schoolverpleegkundige deel aan de zorgstructuur van de school.

### Vaccinaties

Kinderen in Nederland krijgen het Rijksvaccinatieprogramma (RIVM) aangeboden. De inentingen in dit programma zorgen voor bescherming tegen bepaalde infectieziekten. De schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het CJG voeren deze inentingen uit. Uw kind ontvangt daarvoor automatisch een uitnodiging.

### Gegevens van uw kind

De schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het CJG gebruiken de persoonsgegevens uit de leerling administratie van de school. Als u hiertegen bezwaar heeft kunt u dit aangeven bij school. Wanneer u niet bent verschenen bij een afspraak nemen de schoolartsen of schoolverpleegkundigen telefonisch contact met u op. Als dat niet lukt wordt zonnodig aan de school gevraagd hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt.

### Meer informatie en contact

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de schoolartsen en -verpleegkundigen van het CJG. Op werkdagen kan dit telefonisch via 0800-2854070. Kijk ook op de website [www.cjgden-haag.nl](http://www.cjgden-haag.nl).



## 5.10. Schooltandarts

Uw kind kan gebruik maken van de schooltandarts. Aanmelden hiervoor gebeurt via school. De aanmeldingskaarten kunt u bij de administratie verkrijgen. Er zijn twee controles per jaar op school. De eerste controle vindt plaats meestal plaats in september op het schooltandartsencentrum Calandstraat 35, telefoon: 070-3805950.

## 5.11. Logopedie op school

Logopediepraktijk Paramedische Zorg Nederland werkt samen met de school waardoor logopedie op school mogelijk is. Uw zoon of dochter mist op deze manier weinig tijd in de klas.

Mocht u als ouder problemen bij uw kind signaleren op het gebied van spraak, taal en / of afwijkende mondgewoonten, dan kunt u bij hen terecht voor advies, onderzoek en behandeling. Logopedie zit in het basispakket van uw zorgverzekering en wordt daarom volledig vergoed.

U dient bij de eerste afspraak een verwijsbrief van de (huis)arts en het legitimatiebewijs van uw kind mee te nemen. De verwijsbrief is nodig voor de vergoeding vanuit de zorgverzekering. Uw zoon of dochter krijgt in de meeste gevallen 1 keer per week logopedie. De logopedist vraagt u regelmatig aanwezig te zijn bij de logopedische behandeling zodat u goed op de hoogte bent van ontwikkelingen die uw kind bij logopedie maakt.

Ikraam Ibrahim is de logopedist op De Baanbreker. Zij is op donderdag en vrijdag op school aanwezig.

Email: [i.ibrahim@pmznederland.nl](mailto:i.ibrahim@pmznederland.nl) Telefoonnummer: 06-84405523

.

## 6. Financiën

### 6.1. Schoolkosten

De overheid vergoedt de schoolkosten voor een groot deel. Dit budget is echter beperkt en is niet bedoeld voor extra activiteiten binnen de school. De school vraagt daarom een vrijwillige bijdrage aan de ouders. Vanuit de vrijwillige ouderbijdrage worden onder andere de volgende kosten betaald:

- Vervoerskosten voor museumbezoeken en voorstellingen
- Feesten (o.a. Sinterklaas, Kerst, Pasen en Zomerfeest)
- Schoolreis
- Schoolverzekering
- Tussenschoolse opvang
- Werkweek groep 7/8

Deze bijdrage is niet verplicht, maar u begrijpt, dat zonder deze financiële steun een heleboel leuke activiteiten niet uitgevoerd kunnen worden. Vanaf dit schooljaar vergoedt de Gemeente Den Haag een deel van de schoolkosten niet meer vanuit De Ooievaarspas. Indien u de betaling van de schoolkosten niet in één keer kunt doen, kan een regeling getroffen worden voor gespreide betaling.

Het niet betalen van de vrijwillige bijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

### 6.2. Sponsorbeleid

De school staat niet afwijzend tegenover sponsoring; we tekenen erbij aan dat personen of instellingen die geld of goederen geven aan de school moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Van onbesproken gedrag zijn
- Niet controversieel zijn
- Geen doel of belang dienen dat niet in overeenstemming is met dat van de school

Eventuele sponsors en bijdragen zullen worden voorgelegd ter goedkeuring aan de MR.

### 6.3. Verzekering

Zoals elk jaar heeft de school voor alle leerlingen een "scholieren ongevallen verzekering" afgesloten. Uw kind(eren) is (zijn) verzekerd onder schooltijd. Ook onderweg van huis naar school en omgekeerd. Uw kind moet dan wel de kortste en snelste weg nemen.

Wilt u uw kinderen voor 24 uur per dag verzekeren, dan kunt u daarvoor een inschrijfformulier op school komen afhalen. Hier zijn echter wel extra kosten voor u aan verbonden. Schade, die uw kind aan andere personen of goederen toebrengt, is niet verzekerd. Wij adviseren u een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (W.A.) af te sluiten bij een verzekeringsmaatschappij.

### 6.4. Schoolmateriaal

De school verstrekt diverse schoolspullen aan de kinderen. Bij moedwillige vernieling van schoolspullen door uw kind, krijgt u een rekening, zodat de spullen opnieuw aangeschaft kunnen worden.

## **6.5. Verlies/diefstal/ waardevolle spullen/mobiele telefoons**

De school is niet verzekerd voor verlies en/of diefstal van persoonlijke bezittingen, daaronder vallen ook fietsen. Wij verzoeken u dan ook uw kinderen geen kostbare zaken, bijvoorbeeld sieraden op gymdagen, mee naar school te laten nemen. Dit geldt ook voor mobiele telefoons, tenzij dit op verzoek van de leerkracht gebeurt. In geval van nood zijn wij altijd bereikbaar op 070-3995406. Wij kunnen op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden voor diefstal, verlies en/of beschadiging van dure spullen.

## **6.6. Museumbezoek**

Het kan voorkomen, dat de groep waarin uw kind zit, een museum of toneelvoorstelling gaat bezoeken. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de school. Wel vragen wij voor het busvervoer voor iedere leerling een bijdrage: deze kosten zijn in het totaalbedrag van de rekening schoolkosten verwerkt.

## 7. Schooltijden, verlof en verzuim

### 7.1. Schooltijden

De schooltijden zijn voor alle groepen gelijk:

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag van 08.30 – 14.30 uur

Woensdag van 08.30 - 12.00 uur. Op woensdagmiddag zijn alle groepen vrij.

De kinderen betreden de school via het schoolplein. Het hek gaat elke dag om 8:20 uur open. Om 8:30 uur moeten alle kinderen in de klas aanwezig en starten de lessen. Wij hanteren een continu-rooster. Dit betekent dat alle kinderen tussen de middag op school blijven en samen met de leerkracht eten. Voor of na het eten spelen de kinderen van de groepen 1 tot en met 3 een half uur buiten onder begeleiding van medewerkers van de school. De leerlingen van de groepen 4 tot en met 8 spelen een half uur onder begeleiding van medewerkers van Sport-Talent buiten en hebben de mogelijkheid deel te nemen aan sport- en spelactiviteiten tijdens deze pauze.

### 7.2. Afmelden

Het afmelden van leerlingen in geval van ziekte dient u voor schooltijd, tussen 8:00 uur en 8:30 uur, telefonisch te doen (070-3995406) of persoonlijk bij onze administratie.

Dokters- of tandartsbezoek dient u zoveel mogelijk vooraf door te geven aan de leerkracht van uw kind maar uiterlijk op de ochtend van het bezoek zelf. Ook hiervoor kunt u ons tussen 8:00 uur en 8:30 uur telefonisch bereiken op nummer 070-3995406 of het persoonlijk bij onze administratie doorgeven.

Wij verzoeken u afspraken voor uw kind voor vaccinaties of het regelen van reisbescheiden niet onder schooltijd te plannen. Via de websites van de betrokken instanties kunt u ruim van te voren afspraken inplannen buiten de schooltijden.

### 7.3. Schoolverzuim

De school registreert dagelijks het schoolverzuim. Behalve het schoolverzuim wordt ook het te laat op school komen bijgehouden. De Leerplichtwet ziet te laat komen als ongeoorloofd verzuim. Wij hanteren de 3-6-9-12-regeling bij te laat komen. Deze regeling is een goede manier voor de school om samen met de afdeling leerplicht het probleem van het te laat komen aan te pakken.

Wat houdt de regeling in?

- 3 keer te laat: Ouders ontvangen een bericht van de school met het verzoek om maatregelen te nemen om te laat komen te voorkomen.
- 6 keer te laat: Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek op school.
- 9 keer te laat: De school meldt het schoolverzuim met een kennisgevingsformulier aan de leerplichtambtenaar. De afdeling leerplicht stuurt de ouders een waarschuwingsbrief. Na drie weken neemt de leerplicht contact op met de school met de vraag of het te laat komen is gestopt. Wanneer dat zo is wordt het dossier bij leerplicht gesloten.
- 12 keer te laat: Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek met de leerplichtambtenaar. In een aantal gevallen wordt er doorverwezen naar de hulpverlening. In andere gevallen wordt er een procesverbaal opgemaakt.

## 7.4. Onderwijstijd

Ieder kind behoort in zijn basisschooltijd minimaal 7520 uur les te krijgen, verdeeld over acht schooljaren. De tijden van de onderbouw en bovenbouw zijn gelijk. Over acht jaar genomen zitten onze leerlingen ruim boven het aantal wettelijke uren van 7520 uur op school.

Hierdoor wordt er voor alle groepen margetijd opgebouwd, omgezet in studiemiddagen of -dagen, waarbij de kinderen geen les hebben. De studie- en margedagen voor dit schooljaar vindt u terug in de ouderkalender.

## 7.5. Lesurentabel

Welke vakken er gegeven worden, is wettelijk vastgelegd. Het aantal uren per vak is vastgelegd in een lesurentabel, waarbij op de vakken taal en rekenen een groter accent wordt gelegd. In de lesurentabel ziet u hoeveel tijd per week aan de verschillende vakken wordt besteed per jaargroep.

Vak – vormingsgebied	gr-1	gr-2	gr-3	gr-4	gr-5	gr-6	gr-7	gr-8
<b>Nederlandse taal</b>	<b>09.15</b>	<b>09.15</b>	<b>09.15</b>	<b>09.15</b>	<b>09.15</b>	<b>09.15</b>	<b>09.15</b>	<b>09.15</b>
*Taal spelling				04.30	04.30	04.30	04.30	04.30
*Tech lezen estafette				03.30	02.15	02.15	01.30	01.30
*Nieuwsbegrip					01.15	01.15	02.00	02.00
*VLL			08.00					
*Leeskwartier+ hulp	01.15	01.15	01.15	01.15	01.15	01.15	01.15	01.15
*Piramide kring	04.00	04.00						
*Taal in werkles	04.00	04.00						
<b>Schrijven</b>			<b>01.45</b>	<b>00.45</b>	<b>00.45</b>	<b>00.45</b>	<b>00.30</b>	<b>00.30</b>
Schrijven in werkles	<b>00.30</b>	<b>00.30</b>						
<b>Rekenen wiskunde</b>	<b>01.30</b>	<b>01.30</b>	<b>05.00</b>	<b>05.00</b>	<b>05.00</b>	<b>05.00</b>	<b>05.00</b>	<b>05.00</b>
Rekenen in werkles	<b>02.30</b>	<b>02.30</b>						
Engelse taal							<b>01.00</b>	<b>01.00</b>
<b>Aardrijkskunde</b>				<b>00.45</b>	<b>01.00</b>	<b>01.00</b>	<b>01.00</b>	<b>01.00</b>
<b>Geschiedenis</b>				<b>00.45</b>	<b>01.00</b>	<b>01.00</b>	<b>01.00</b>	<b>01.00</b>
<b>Biologie/Natuur</b>				<b>00.45</b>	<b>01.00</b>	<b>01.00</b>	<b>01.00</b>	<b>01.00</b>
Wereldoriëntatie			<b>01.00</b>					
WO in werkles	<b>00.15</b>	<b>00.15</b>						
<b>Computerles</b>	<b>00.30</b>	<b>00.30</b>	<b>00.30</b>	<b>00.30</b>	<b>00.30</b>	<b>00.30</b>	<b>00.30</b>	<b>00.30</b>
<b>Verkeer</b>	<b>00.30</b>	<b>00.30</b>	<b>00.30</b>	<b>00.30</b>	<b>00.30</b>	<b>00.30</b>	<b>00.30</b>	<b>00.30</b>
<b>Vreedzame school</b>	<b>01.00</b>	<b>01.00</b>	<b>01.00</b>	<b>00.45</b>	<b>00.45</b>	<b>00.45</b>	<b>00.45</b>	<b>00.45</b>
<b>Beeld. Vorming</b>			<b>01.00</b>	<b>01.00</b>	<b>00.45</b>	<b>00.45</b>	<b>00.45</b>	<b>00.45</b>
<b>Beeld. Vorming In werkles</b>	<b>02.00</b>	<b>02.00</b>						
<b>Muziek</b>	<b>00.30</b>	<b>00.30</b>	<b>00.30</b>	<b>00.45</b>	<b>00.45</b>	<b>00.45</b>	<b>00.45</b>	<b>00.45</b>
<b>L. O. vakleerkracht</b>	<b>00.45</b>	<b>00.45</b>	<b>02.30</b>	<b>02.30</b>	<b>02.15</b>	<b>02.15</b>	<b>02.15</b>	<b>02.15</b>
<b>L.O.</b>	<b>01.30</b>	<b>01.30</b>						
<b>Spel speellokaal</b>	<b>01.00</b>	<b>01.00</b>						
<b>Spel beweging Binnen of buiten</b>	<b>02.30</b>	<b>02.30</b>	<b>01.15</b>	<b>01.15</b>	<b>01.00</b>	<b>01.00</b>	<b>00.15</b>	<b>00.15</b>
<b>Bev. Gez. Gedrag</b>	<b>01.15</b>	<b>01.15</b>	<b>01.15</b>	<b>01.00</b>	<b>01.00</b>	<b>01.00</b>	<b>01.00</b>	<b>01.00</b>
<b>Totaal</b>	<b>25.30</b>	<b>25.30</b>	<b>25.30</b>	<b>25.30</b>	<b>25.30</b>	<b>25.30</b>	<b>25.30</b>	<b>25.30</b>
<b>pauze / TSO</b>	<i>02.00</i>	<i>02.00</i>	<i>02.00</i>	<i>02.00</i>	<i>02.00</i>	<i>02.00</i>	<i>02.00</i>	<i>02.00</i>

## 7.6. Lesuitval

Ook wij kunnen worden geconfronteerd met een tekort aan leerkrachten of vervanging bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht. Wij zullen er alles aan doen, wat in onze mogelijkheden ligt om lesuitval te voorkomen. Mochten wij hierin niet slagen, dan zullen wij u hierover zo snel als mogelijk informeren en waar dat noodzakelijk is noodopvang bieden.

## 7.7. Marge(mid-)dagen

Ieder schooljaar worden er studie-(mid)dagen gehouden. Op deze studie(mid-)dagen wordt het gehele team geschoold in nieuwe onderwijsontwikkelingen, die de dagelijkse gang van zaken kunnen verbeteren. Alle kinderen zijn op deze (mid-)dagen vrij. U dient zelf voor de opvang van uw kind(eren) te zorgen. Voor de kleuters is dit schooljaar een aantal extra studiedagen ingepland. De data staan vermeld in de ouderkalender en op onze website. In de ouderkalender staan tevens alle andere vakanties en vrije dagen vermeld, zodat u hiermee rekening kunt houden met uw eigen planning.

## 7.8. Extra verlof

Uw kind kan een extra dag vrij krijgen in slechts enkele gevallen:

- Verhuizing
- Wettelijke verplichtingen zoals een afspraak bij de kinderrechter of een oproep van de leerplichtambtenaar
- Verplichtingen die voortkomen uit een geloofsovertuiging
- Een huwelijk en viering van een 12 ½, 25-, 40-, 50- of 60- jarig huwelijksjubileum van direct naaste familieleden
- Ernstige ziekte of overlijden van naaste familieleden
- Zogenaemde "andere gewichtige omstandigheden". Dit zijn omstandigheden die, of onverwachts zijn of buiten de wil van de ouders zijn gelegen.

Verlofaanvragen dienen minimaal acht weken van te voren schriftelijk aan worden gevraagd bij de directie van de school. U kunt het aanvraagformulier voor het verlof bij de administratie krijgen. U dient altijd zoveel mogelijk bewijzen bij te voegen of achteraf aan te leveren bij ziekte, overlijden en huwelijk van naaste familieleden. Bij verlofaanvragen voor omstandigheden die niet ruim van tevoren bekend zijn, houden wij er rekening mee dat u de aanvraagtermijn niet in acht kunt nemen.

Er wordt geen verlof gegeven voor:

- Een familiebezoek in het buitenland
- Een vakantie in een goedkope periode of met een speciale aanbieding
- Gebrek aan boekingsmogelijkheden in de gewone vakantietijd
- Eerdere of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukke
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn
- Vakantiespreiding
- Samen reizen

U kunt niet met uw leerplichtige kinderen buiten de schoolvakantie op vakantie gaan. De school maakt de vakantiedata ruim van te voren bekend. Op ongeoorloofd verzuim rond vakantie, zogenaamd 'luxe verzuim', wordt streng toezicht gehouden. De school is verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Er wordt proces-verbaal opgemaakt als u de afwezigheid van uw kind onvoldoende kan verklaren bij de leerplichtambtenaar.



Alleen als u kunt aantonen dat u een speciaal beroep heeft, waardoor het onmogelijk is om in de gewone schoolvakanties op vakantie te gaan (dus niet mogelijk in de herfst-, kerst-, voorjaars-, mei- of zomervakantie) kan extra verlof worden verleend. Het dienstrooster van uw werkgever is geen reden om toestemming te krijgen. U moet aantonen dat een vakantie in de gewone vakanties tot onoverkomelijke, zakelijke problemen zal leiden. Het verlof mag nooit vallen in de eerst twee weken van het nieuwe schooljaar. Eventueel verlof mag maximaal een keer per jaar worden verleend voor maximaal tien schooldagen, als u dus voldoet aan bovengenoemde criteria. Voor meer informatie kunt u terecht bij de directie of bij de afdeling leerplicht van de Gemeente Den Haag.

## 8. Nieuwe leerlingen

### 8.1. aanmelden

Vanaf 1 oktober 2018 is de manier veranderd waarop u uw kind kunt aanmelden op onze school. Dit hebben de schoolbesturen in Den Haag met de gemeente afgesproken. De verandering was nodig om te voldoen aan de Wet op het primair onderwijs. Ook komt de nieuwe procedure tegemoet aan wensen van ouders.

De nieuwe wijze van aanmelden geldt voor kinderen die zijn geboren op of na 1 oktober 2015. Is uw kind geboren vóór 1 oktober 2015? Neem dan met ons contact op of we nog plaats hebben in de leeftijdsgroep van uw kind.

De nieuwe aanmeldprocedure geldt voor kinderen tot 4 jaar. Is uw kind 4 jaar of ouder en wilt u uw kind aanmelden op onze school, lees dan verder in de paragraaf 8.2 in deze schoolgids.

#### **Kennismaken en oriënteren**

Om geïnteresseerde ouders kennis te laten maken met onze school, kunt u een afspraak maken met de directie voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Hiermee willen we u een beeld geven van wat we belangrijk vinden op onze school, wat we willen bereiken met onze leerlingen, de manier waarop we lesgeven en hoe we kinderen helpen in hun ontwikkeling.

#### **Aanmelden**

Het aanmeldformulier voor de basisschool krijgt u ongeveer 2 maanden voordat uw kind 3 jaar wordt thuisgestuurd vanuit de gemeente Den Haag. Met het aanmeldformulier kunt u zich aanmelden op onze school, nadat uw kind 3 jaar is geworden. Aanmelden vóór de leeftijd van 3 jaar is niet mogelijk. Woont u niet in Den Haag, maar kiest u voor onze school? Het aanmeldformulier kunt u downloaden op [scholenwijzer.denhaag.nl](http://scholenwijzer.denhaag.nl)

Op onze school is voldoende plaats beschikbaar voor de kinderen die zich aanmelden via de aanmeldprocedure die geldt voor kinderen tot 4 jaar. Als u uw kind wilt aanmelden, maak dan een afspraak met de directie.

Als uw kind specifieke ondersteuning nodig heeft, dan kan het nodig zijn dat we 4 weken extra de tijd nemen om te onderzoeken of we voldoende extra ondersteuning kunnen bieden. Soms kunnen wij de benodigde ondersteuning niet geven. Wij helpen u dan met het vinden van een school die dit wel kan.

#### **Inschrijven**

Als u de inschrijving op onze school ondertekent, dan weet u dat uw kind het volgend schooljaar een plekje heeft op onze school.

#### **Meer informatie**

Meer informatie over aanmelden op de basisschool in Den Haag vindt u op de website [www.scholenwijzer.denhaag.nl](http://www.scholenwijzer.denhaag.nl)

## 8.2. Aannameprotocol

Als er sprake is van een verhuizing of verandering van school, zal eerst contact met de vorige school worden opgenomen alvorens een leerling in te schrijven. De reden van aanmelding moet duidelijk en helder zijn. Daarna volgt een gesprek met de ouders die hun kind willen inschrijven. De directie en de intern begeleider bekijken of de groep, waarin het kind geplaatst zal worden, geschikt is voor de nieuwe leerling.

Mocht er sprake zijn van een sterke cumulatie van problemen en de leerkracht of school niet in staat is voldoende aan de onderwijsbehoefte van het kind te kunnen voldoen, dan zullen de ouders/verzorgers het advies krijgen het kind op een andere school te plaatsen.

Bij aanname zullen er indien nodig, duidelijke afspraken met de ouders gemaakt worden over:

- regelmatig contact en medewerking van ouders
- verslaggeving van de resultaten
- welke handelingen ondernomen kunnen worden voor wat betreft professionele hulp en ondersteuning, als dit nodig is.

## 9. Met wie werken wij samen?

Als schoolorganisatie werken wij met vele instellingen samen, wij noemen u de belangrijkste:

- De onderwijsinspectie, [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)
- Stichting "De Haagse Scholen"; deze bevindt zich op de Johanna Westerdijkplein 1 in Den Haag. Zij ondersteunen en adviseren ons op allerlei gebied. De Haagse Scholen is het bestuur van onze school.
- H.C.O. (Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding)  
Binnen het Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding werken mensen, die ons helpen het onderwijs binnen onze school zo goed mogelijk vorm te geven. Ook speelt het H.C.O. een belangrijke rol bij het toetsen en het adviseren hoe de kinderen zo goed mogelijk geholpen kunnen worden.
- Logopediste: We werken samen met Ikraam Ibrahim van Paramedische Zorg Nederland. De logopediste behandelt kinderen in de school met kleine of grote spraakstoornissen. Hiervoor is een verwijskaart van uw huisarts nodig.
- De schoolarts: Regelmatig worden de kinderen gecontroleerd, dit gebeurt onder schooltijd in de Thijssestraat 42. U kunt echter ook zelf contact opnemen en een afspraak maken met de schoolarts. Tel.3539686
- De Jeugd tandzorg: De schooltandarts komt regelmatig op school voor controle van het gebit van uw kind of halen uw kind op school op om te behandelen in het centrum Callandstraat 35. U kunt ook zelf een afspraak met hen maken. (3805950) Heeft u nog geen tandarts voor uw kind dan zijn inschrijfformulieren zijn op school verkrijgbaar.
- Koo: Dit centrum verzorgt de muzieklessen bij ons op school.
- Bibliotheek: Alle kinderen kunnen gratis lid worden van de bibliotheek Laakkwartier aan de Linnaeusstraat 2 of de grote bibliotheek aan het Spui. Na schooltijd kunnen kinderen, die lid zijn, hier ook leesboeken halen om thuis te lezen! Tevens hebben zij veel informatieboeken, die hen kunnen ondersteunen bij het maken van werkstukken. Is uw kind al lid van de bibliotheek?
- Rania's Kinderopvang: Buitenschoolse opvang 070- 3596096
- Dak kinderopvang: [www.dakkindercentra.nl](http://www.dakkindercentra.nl) 088-750 91 10
- Stadsboerderij Molenweide: voor milieueducatie
- Stichting JongLeren , Zichtenburglaan 260, tel 3660801.
- Centrum voor jeugd en gezin (CJG): Thijssestraat 47 Tel: 070-3539113, email: [laak@cjgdenhaag.nl](mailto:laak@cjgdenhaag.nl)
- Bureau Jeugdzorg Den Haag-Zuid: Neherkade 3054, tel.3082999
- Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111
- School Maatschappelijk Xtra, Zichtenburglaan 260, 3660801
- **SCOOOL**: **S**choolsport **C**lub **O**nderwijs en **O**mgeving **L**aak: sportcursussen na schooltijd.

## 10. Adressen en Telefoonnummers

- **Openbare basisschool De Baanbreker**  
Elboogstraat 68, 2516 PV Den Haag  
Tel.: 070-3995406  
Bankrekeningnummer: NL51 INGB 0007 2340 41  
Email: [directie@baanbreker.info](mailto:directie@baanbreker.info)  
Website: [www.baanbreker.info](http://www.baanbreker.info)
- **Stichting De Haagse Scholen**, Johanna Westerdijkplein 1: ☎: 070-306.52.00
- **Peuterspeelzaal 't Baanbrekertje** ☎: 070-415.97.30
- **Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding (H.C.O.)**  
Zandvoortselaan 146, 2554 EM Den Haag, ☎: 070-448.28.28
- **Logopediepraktijk Paramedische Zorg Nederland**  
Logopediste Ikraam Ibrahim ☎ 06-84405523
- **Jeugd tandzorg West**, Calandstraat 1 ☎: 070-380.59.50
- **Schoolarts**: Thijssestraat 42 ☎: 070-353.96.86
- **Leerplicht gemeente Den Haag** info ☎ 070-3535454 of 14070
- **School maatschappelijk werk**: Via ☎: 070-399.54.06
- **Bibliotheek Laakkwartier**  
Linnaeusstraat 2, ☎ 070-399.35.42
- **Secretaris Medezeggenschapsraad**  
p/a Elboogstraat 68, 2516 PV Den Haag
- **Rania's Kinderopvang**, ☎ 070-3596096 of 06-41954589
- **Dak kinderopvang**: ☎088-750 91 10
- **Stichting JongLeren**: ☎070-366.08.01
- **Algemeen Maatschappelijk Werk**: ☎070-394.94.28